



DECISIONE A CONTRARE

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E SEGRETERIA LOGISTICA/ORGANIZZATIVA PER LA GESTIONE DI VIAGGI, ALLOGGI E SERVIZI VARI PER L'OSPITALITÀ DI BUYER E GIORNALISTI INVITATI AGLI EVENTI DI PROMOZIONE DEL SETTORE ENOLOGICO ANNO 2025 (CPV 79952000-2) - mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera e) del D.lgs 36/2023.

PREMESSO

Che la convenzione tra Regione Toscana e PromoFirenze per l'attività promozionale agroalimentare del 2016 stabilisce la collaborazione tra la Regione Toscana e PromoFirenze per l'organizzazione delle attività promozionali per il settore agroalimentare in attuazione delle deliberazioni della Giunta Regionale n. 454/2016 e n. 555/2016 e successive estensioni e rinnovi, a valere sulle annualità 2025-2026, fra la Regione Toscana e Camera di Commercio di Firenze, mediante la propria Azienda Speciale PromoFirenze;

Che per l'annualità 2025, l'evento B2B di promozione del settore enologico toscano "BuyWine Toscana", al quale parteciperanno ca. 240 aziende del territorio, si svolgerà al Polo Fiere Lucca il 5 e 6 febbraio 2025 e che l'evento "Anteprime di Toscana" si svolgerà dal 14 al 21 febbraio 2025;

Che ai fini dell'espletamento dell'organizzazione dei predetti eventi, si rende necessario, per PromoFirenze, acquisire l'affidamento del servizio di assistenza e segreteria logistico/amministrativa per lo svolgimento delle attività di seguito elencate, in quanto l'Azienda Speciale PromoFirenze non possiede le competenze specifiche e le risorse necessarie per lo svolgimento delle medesime:

1. servizio di assistenza e segreteria logistica/organizzativa per quanto concerne la gestione degli ospiti stranieri presenti ai due eventi (ca. 140/150 buyer provenienti da ca. 40 paesi e ca. 150 giornalisti):
 - a) team dedicato per la gestione e coordinamento dei viaggi degli ospiti;
 - b) organizzazione e gestione servizio di accoglienza (help desk) degli ospiti in aeroporto, stazione e presso le strutture alberghiere individuate;
 - c) predisposizione ed invio della documentazione necessaria alla eventuale richiesta dei visti;
 - d) rendicontazione di tutte le spese sostenute con relativo invio di tutti i giustificativi di spesa congiuntamente all'emissione della fatturazione del saldo.
2. prenotazione e fornitura dei titoli di viaggio a/r (aerei, ferroviari e marittimi) dall'estero e dall'Italia;
3. prenotazione e fornitura dei titoli alberghieri e gestione delle rooming list;
4. acquisizione e prenotazione di servizi di noleggio di mezzi di trasporto privati con autista (transfer) per trasferimenti da/per aeroporto agli hotel, eventuali spostamenti all'interno della città che ospita l'evento;
5. servizio di accoglienza con personale qualificato, in lingua italiana e inglese, presso hotel, stazione, aeroporto e sede dell'evento;
6. organizzazione transfer e accompagnamento per la gestione dei tour.

Che le attività di cui sopra sono incluse tra quelle di cui all'Allegato XIV alla direttiva 2014/24/UE come indicato nell'art. 14 comma 1 lettera d) del D.lgs 36/2023 e che il valore del relativo affidamento, incluse le spese e le provvigioni viene determinato, sulla base della stima delle operazioni che verranno effettuate nel periodo di riferimento, in base alla esperienza pregressa, in € 430.000,00 (IVA esclusa) come importo massimo stimato;

Che pertanto si ricorrerà all'affidamento mediante procedura negoziata sotto soglia comunitaria sensi dell'art. 50, comma 1, lettera e) del D.lgs 36/2023, con il criterio del prezzo più basso;

Che con decisione a contrarre del 20/10/2024 si è determinato di procedere con la pubblicazione dell'avviso pubblico finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse a partecipare alla procedura negoziata;

Che nella medesima decisione a contrarre è stato nominato RUP Daria Cuozzo e che la medesima è anche responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione;

CONSIDERTO CHE

In data 30/10/2024, alla scadenza del suddetto avviso, è pervenuto un'unica istanza di partecipazione da parte dell'operatore economico Datre srl;

Come previsto nell'avviso, avendo ricevuto meno di cinque istanze di partecipazione, si è provveduto a selezionare quattro operatori da invitare alla procedura negoziata attingendo direttamente dagli elenchi presenti sul MePA, piattaforma di acquisti digitale utilizzata per l'espletamento della procedura negoziata;

All'esame degli elenchi sul MePA, risulta che sono presenti due bandi legati alla tipologia di servizio richiesto, ovvero il "Bando Servizi ricreativi culturali sportivi e Organizzazione eventi" con n. 10.354 OE ed il "Bando Servizi turistici, ricettivi e organizzazione viaggi", con n. 3.174 OE;

Esclusa la possibilità di ricorrere a sistemi automatici per la selezione dei quattro operatori da invitare, il RUP, con il supporto degli uffici interni, ha individuato i seguenti criteri di scelta degli operatori economici da invitare: si è provveduto a incrociare le suddette liste e selezionare gli operatori presenti in entrambi i bandi, con un fatturato di almeno 500.000 euro e con la descrizione del servizio sul sito aziendale dell'OE attinente a quanto richiesto da PromoFirenze per i servizi in oggetto; infine, considerate le caratteristiche del servizio da svolgersi in Toscana ed il fatto che la conoscenza del territorio e del mercato di riferimento appare necessaria per una migliore comprensione e prestazione dei servizi medesimi, degli otto operatori rimasti si è selezionati i quattro presenti sul territorio:

- AZIENDA SERVIZI TURISTICI INTEGRATI SRL
- ENIC MEETINGS & EVENTS SRL
- MCR CONFERENCE SRL
- RANIERI VIAGGI SRL

I predetti operatori economici verranno invitati alla procedura negoziata, da espletarsi mediante RDO sulla piattaforma telematica di acquisti MePA, con trasmissione di lettera d'invito, capitolato dettagliato del servizio, e modello di offerta economica;

DETERMINA

Di indire una procedura negoziata sotto soglia comunitaria di cui dell'art. 50, comma 1, lettera e) del D.lgs 36/2023, mediante la piattaforma telematica MePA, per l'affidamento del "Servizio di assistenza e segreteria logistica/organizzativa per la gestione di viaggi e alloggi degli ospiti invitati agli eventi di promozione del settore enologico dell'anno 2025", con importo massimo stimato pari a € 430.000,00 (IVA esclusa);

Di invitare alla richiesta di offerta sul MePA (RDO) i seguenti cinque operatori economici:

- AZIENDA SERVIZI TURISTICI INTEGRATI SRL
- DATRE SRL
- ENIC MEETINGS & EVENTS SRL
- MCR CONFERENCE SRL
- RANIERI VIAGGI SRL

Di dare atto che, l'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del prezzo più basso e che, il termine per la presentazione dell'offerta viene determinato in almeno dieci giorni;

Di rilevare, l'insussistenza, ai sensi dell'art.16 del D.lgs n.36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto e al RUP;

Di pubblicare il presente atto sul sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 28 del D.lgs 36/2023.

Firenze, 30/10/2024

Il Direttore Vicario

Dott. Mario Casabianca
